

Studieplan

Interiør

-med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv

Høyere yrkesfaglig utdanning

NKR nivå 5.2

120 studiepoeng

Fleksibel fagskoleutdanning – nettbasert med samlinger

Versjon 2.7



Innholdsfortegnelse

DEL 1 – FELLESFAGLIG INFORMASJON	4
INNLEDNING.....	4
Utviklingen av utdanningen	5
INTERIØR – EN UTDANNING MED FOKUS PÅ BÆREKRAFT	5
INTERNASJONALT.....	6
OVERORDNET LÆRINGSUTBYTTE	7
Generell kompetanse.....	8
OPPTAKSKRAV	8
TITTEL OG GRAD.....	9
INNHold I UTDANNINGEN	9
ORGANISERING OG ARBEIDSFORMER.....	10
Læringsplattform.....	11
AVSLUTTENDE VURDERING.....	12
Vurdering	12
Avsluttende oppgave.....	12
<i>Praksis i bedrift</i>	13
Vitnemål	13
Karakterskala	13
INTERNASJONALT.....	14
LITTERATUR OG TEKNISK HJELPEMIDDEL	14
DEL 2 – EMNEBESKRIVELSER	15
EMNE 1 TEKNISK TEGNING	15
Informasjon om emnet	15
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	15
Innhold emne 1	16
EMNE 2 BÆREKRAFTIGE INTERIØR; GJENBRUK OG REDESIGN	17
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	17
Innhold emne 2	18
EMNE 3: INTERIØRPLANLEGGING	19
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	19
Innhold emne 3	20
EMNE 4: FARGELÆRE	21
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	21
Innhold emne 4	22
EMNE 5: STILHISTORIE, KULTURARV OG BYGNINGSVERN	23
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	23
Innhold emne 5	24
EMNE 6: PRODUKTKUNNSKAP	25
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	25
Innhold emne 6	26
EMNE 7: KOMMUNIKASJON OG KUNDEBEHANDLING	27
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	27
Innhold emne 7	28
EMNE 8: BEDRIFTSLEDELSE; ORGANISASJON OG LEDELSE, ØKONOMISTYRING OG	
MARKEDSFØRINGSLEDELSE	29
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	29

Innhold emne 8.....	30
EMNE 9: PRAKSIS I BEDRIFT.....	31
Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå	32
VEDLEGG.....	33
Vedlegg 1: Praksisavtale gjeldende for IN	33
Endringslogg.....	36

Del 1 – fellesfaglig informasjon

Innledning

Interiør – med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv, videre kalt Interiør, er en høyere yrkesfaglig 2-årig utdanning på 120 studiepoeng. Utdanningen gir teoretisk og praktisk kompetanse for de som ønsker å jobbe innen interiørbransjen

Interiørbransjen har de siste årene hatt en jevn vekst ved at flere benytter seg av fagkompetanse til innredning og fargesetting av bolighus, leiligheter, offentlig bygg og bedriftseiendommer. I november 2019 skriver Byggmesteren at nordmenn hvert år bruker 94 milliarder kroner på oppussing av hus og hytter og at bedrifter som har økt kompetanse på bevaring og rehabilitering vil ha store muligheter for jobb i dette enorme markedet.

Gjennom utdanningen vil du lære om, bærekraftig interiørarbeid, materiallære, visuell kommunikasjon, farge, form og du blir kompetent til å ivareta interiørarbeidet i private og offentlige rom. Du vil få kompetanse innen blant annet kundekommunikasjon, materialvalg, fargesetting, arealutnyttelse, restaurering og i å etablere og drifte en interiørbedrift.

Viktig fokus i fremtiden for privatpersoner og offentlige bedrifter er å fremstå med en bærekraftig profil. Studiet har ekstra fokus på krav til miljø og bærekraftige løsninger. For fremtiden er det viktig å rekruttere faglig dyktige arbeidstakere som har kompetanse om hvordan yrket kan utøves på en måte som ivaretar klima og miljø. Gjenbruk og redesign må i større grad tas i bruk skal yrkesfeltet oppfylle kravet i samfunnet til bærekraftige løsninger. Studiet vil gi deg innsikt i klimasmarte produkter og hvordan man setter søkelys på menneskene man jobber for. Du får også god innsikt i hvordan man skaper trivsel i innemiljøet. Som utdannet Interiørdesigner vil du være fremtidsrettet og kan bistå bedrifter med å fremstå som miljøbevisste i måten de kommuniserer med kundene gjennom valg av interiør.

Siden interessen for interiør-, gjennom oppussing og restaurering, er voksende, har bransjen behov for ansatte med fagkunnskap. Etter endt og bestått utdanning kvalifiserer man for arbeid på ulike arenaer:

- Selvstendig næringsdrivende interiørdesigner
- Fargerådgiver
- Ansatt som interiørkonsulent i ulike firma
- Arkitektkontor
- Interiørkonsulent i butikk
- Styling av messer, butikk, stands og bolig
- Teknisk tegning hos butikkinredere
- Rådgiver i byggebransjen og hos husprodusenter
- Kjøkkenkonsulent
- Jobbe for interiøragentur som interiørdesigner/interiørplanlegger

Studiet er nettbasert med samlinger, noe som gjør utdanningen fleksibel. Les mer om organiseringen av studieløpet under overskriften «organisering og arbeidsformer» lenger ut i studieplanen.

Utviklingen av utdanningen

Vea overtok og videreutviklet studieplanen fra Norsk interiørskole på Gjøvik. I utviklingen ble det samarbeidet med interiørrådgiver og interiørarkitekt, og andre fra interiørbransjen ga høringssvar på studieplanforslaget før det ble akkreditert av NOKUT.

Interiør – en utdanning med fokus på bærekraft

Vea er en miljøfyrtårn-sertifisert fagskole. Dette innebærer at fagskolen bidrar til et mer miljø- og klimavennlig samfunn. Det jobbes opp mot FN sine 17 bærekrafts-mål både i driften av skolen og i undervisningen. Ved å legge vekt på bærekraft i undervisningen, håper Vea å bidra til økt bærekraftstankegang i bransjene og dermed et mer miljø- og klimavennlig Norge.

Ved å gjennomføre denne utdanningen, vil du tilegne deg nødvendig kompetanse til å kunne foreta mer bærekraftige valg i utførelsen av dine arbeidsoppgaver.



I utdanningen er bærekraft en sentral og gjennomgående del. Studiet har vekt på bærekraftig livsstil med valg av klimasmarte produkter og tjenester og med menneskene og deres helse i fokus. Et av målene med studiet er å lære bort hvordan man i større grad kan ivareta ressursene gjennom gjenbruk og redesign.

I dag forbruker vi mer enn det som er bærekraftig for kloden. Ved å endre livsstil og øke graden av gjenbruk og redesign kan vi bidra til å endre dette. Vi må minske ressursbruken som samfunn og enkeltpersoner. Vi må i større grad fremover tenke gjenbruk og redesign også når det kommer til interiør.

Interiør- med fokus på inventar, farge- og materialbruk i et bærekraftig perspektiv skal bidra til å nå deler av FNs bærekraftsmål:

GOD HELSE	ANSTENDIG ARBEID OG ØKONOMISK VEKST	BÆREKRAFTIGE BYER OG LOKAL-SAMFUNN	ANSTENDIG FORBRUK OG PRODUKSJON	STOPPE KLIMAUT-SLIPPENE
SDG 3: God helse. Icon: A green square with a white heart and a pulse line.	SDG 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst. Icon: A red square with a white bar chart and an upward arrow.	SDG 11: Bærekraftige byer og lokalsamfunn. Icon: An orange square with a white house and building icon.	SDG 12: Ansvarlig forbruk og produksjon. Icon: A brown square with a white infinity symbol.	SDG 13: Stoppe klimaendringene. Icon: A green square with a white globe and an eye shape.

- Mål 3: «God helse»: Vi vil bidra til mål 3 ved å skape innerom som har funksjonell møblering og gjennomtenkt, tilrettelagt fargevalg tilpasset oppdragsgiver. Både fargevalg og møblering har innvirkning på menneskers helse.
- MÅL 8:» Mestre arbeid og økonomisk vekst» oppnår vi ved god utnyttelse av ressurser benyttet til interiør samt å sysselsette lokale håndverkere som møbelsnekkere, syersker, malere med mer i arbeidet med gjenbruk og redesign til interiør og bygningselementer.

○

8.4) Til og med 2030 gradvis å bedre utnyttelsen av globale ressurser innenfor

forbruk og produksjon, og arbeide for å oppheve koblingen mellom økonomisk vekst og miljøødeleggelser, i samsvar med det tiårige handlingsprogrammet for bærekraftig forbruk og produksjon, der de utviklede landene går foran.

-
- Mål 11: 11.4) Styrke innsatsen for å verne og sikre verdens kultur- og naturarv
- Mål 12: «Ansvarlig forbruk og produksjon» settes på dagsordenen gjennom å øke graden av gjenbruk og redesign i interiørarbeidet og dermed minke miljøbelastninger fra produksjon og avfall.
 - 12.5) Innen 2030; betydelig redusere avfallsmengden gjennom forbud, reduksjon, gjenvinning og ombruk.
- Mål 13: «Stoppe klimautslippene» kan påvirkes gjennom fokus på bruk av klimasmarte, kortreiste produkter samt kompetanse på gjenbruk og redesign
 - 13.3) Styrke enkeltpersoners og institusjoners evne til å motvirke, tilpasse seg og redusere konsekvensene av klimaendringer og deres evne til tidlig varsling, samt styrke kunnskapen og bevisstgjøringen om dette.

Bærekraftig utvikling innen interiør er praksis som imøtekommer dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at kommende generasjoner skal få dekket sine behov. Innen interiørdesign kan følgende momenter trekkes frem for fremtidens designløsninger:

- Gjenbruk av gamle møbler
- Redesign av møbler og interiør
- Redesign ved å lage nye designprodukter ut av brukte tekstiler/materialer.
- Ta vare på og vedlikeholde interiører i gamle hus
- Fokus på menneskene, trivsel og helse
- Kortreiste og klimasmarte produkter fra nærmiljøet, tradisjonsmaterialer og tradisjonelle håndverksteknikker.
- Fokus på kortreise produkter og tjenester

Internasjonalt

Et av Veas overordnede mål er å ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer. Vea er tilknyttet et spennende europeisk nettverk, FLORNET, www.flornet.eu. Det samarbeides om utplassering av studenter og lærere, deltagelse på ulike seminarer, workshops og mye mer.

Som student på Vea kan du få mulighet til å benytte dette nettverket til egen faglig utvikling gjennom deltakelse i internasjonale aktiviteter eller utplassering hos en av våre partnere. Fagskolen legger til rette for at studenter fra andre land også kan hospitere på Vea. De vil da delta i undervisningen i den av Veas klasser som har relevant studieinnhold. Undervisningen den aktuelle perioden vil foregå på norsk/engelsk og aktivitetene tilpasses dette. Dette er aktiviteter som både studenter og lærere opplever som en berikelse for læringsmiljøet. I tillegg er det en unik mulighet for å knytte til seg et internasjonalt kontaktnettverk.

Overordnet læringsutbytte

Kunnskaper

1. Kandidaten har kunnskap om innredning, fargesetting og materialbruk i private og offentlige rom, samt inventar relatert til dette arbeidet.
1. Kandidaten har kunnskap om relevante digitale og manuelle verktøy som benyttes i arbeidet med å illustrere rom.
2. Kandidaten har kunnskap om interiørbransjens ansvar for miljøet og forstår betydningen av å tenke bærekraft gjennom hele arbeidsprosessen.
3. Kandidaten kan vurdere eget arbeid opp mot gjeldende regelverk, standarder og bransjenormer og har kunnskap om organisasjon og ledelse, økonomistyring samt markedsføringsledelse av en interiørbedrift
4. Kandidaten har kunnskap om bygningsvern, håndverkstradisjoner og ivaretagelse av kulturarven gjennom sitt arbeid.
5. Kandidaten kan oppdatere sin yrkesfaglige kompetanse og utvikle seg i faget gjennom blant annet kurs fra leverandører, besøk på messer, videoer relatert til interiør på nettet og gjennom interiørrelaterte webinarer og kan samhandle med arkitekter, stylisten, leverandører og andre i bransjen.

Ferdigheter

6. Kandidaten kan finne og henvise til fagstoff som underbygger interiørfaglige valg med et bærekraftig fokus.
7. Kandidaten kan anvende relevant verktøy, har kunnskap om gjenbruk og redesign i rådgivningsprosessen og kan presentere bærekraftige interiørforslag for oppdragsgiver og reflektere over disse.
8. Kandidaten kan planlegge og gjennomføre interiøroppdrag for ulike oppdragsgivere og i private og offentlig miljø.
9. Kandidaten behersker metoder og analyseverktøy til å utarbeide kreative interiørløsninger som er hensiktsmessige, funksjonelle, estetiske og bærekraftige.

Generell kompetanse

10. Kandidaten kan lede interiørprosjekter og være en aktiv part i ulike team og samarbeide med andre profesjonelle aktører innenfor ulike fagfelt.
11. Kandidaten har en god etisk holdning til sine oppdragsgivere.
12. Kandidaten har en bevisst holdning til FN sine relevante bærekraftsmål.
13. Kandidaten kan bidra til relevante fagdiskusjoner og god praksis innenfor interiørfaget.
14. Kandidaten kan bidra med rådgivning om vedlikehold av interiører i gamle hus.
15. Kandidaten kan etablere og drive en interiørbedrift og bidra til organisasjonsutvikling.

Opptakskrav

Fagskoleutdanning er høyere yrkesfaglig utdanning og ligger på nivå over videregående opplæring jmfør Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (Fagskoleloven) §4.

Opptakskrav til utdanningen er fullført og bestått videregående opplæring jmfør Fagskoleloven §16 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole – Veia, med ett av følgende:

- Vg3 interiør
- Vg3 eksponeringsdesign
- Vg3 generell studiekompetanse
- Vg3 kunst, design og arkitektur
- Fagbrev blomsterdekoratør
- Fagbrev industrimaler
- Svennebrev profileringsdesigner
- Svennebrev tømmer
- Svennebrev møbelsnekker
- Svennebrev snekker
- Svennebrev maler- og overflateteknikkfaget
- Tilsvarende kompetanse etter tidligere utdanningsreformer eller
- tilsvarende realkompetanse

Det gis tilleggspoeng for relevant yrkespraksis.

Realkompetansevurdering: Søkere uten fagbrev kan tas opp etter realkompetansevurdering dersom tilstrekkelig kompetanse kan dokumenteres. Søkere som ønsker realkompetansevurdering må ta kontakt med fagskolen for veiledning. Se utfyllende opplysninger om realkompetanse i informasjonen om utdanningen på skolens hjemmeside. Det vises ellers til Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved for Norges grønne fagskole – Vea, kapittel 2, eller på Lovdata. hjemmesiden.

Betinget opptak: Fagskolen kan ta opp studenter med forbehold dersom det foreligger dokumentasjon på at søkeren vil oppfylle opptakskriteriene (f.eks. fagbrev) før andre semester starter. Se utfyllende informasjon i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved for Norges grønne fagskole – Vea, kapittel 2.

Tittel og grad

Etter fullført og bestått utdanning oppnås følgende:

- Tittel: Interiørdesigner
- Grad: Høyere fagskolegrad innen interiørdesign

Innhold i utdanningen

I tabell I under gis en oversikt over studiets emner og omfang. Når alle emnene er bestått *jamfør avsluttende oppgave, utstedes vitnemål for utdanningen.*

Tabellen viser også fordelingen mellom studentarbeidstimer som er egenarbeidstid og praksis, studiepoeng og undervisningstimer som gis av fagskolen. Bruk av studentarbeidstid vil variere fra student til student, avhengig av studieteknikk og hvilken grad av måloppnåelse den enkelte sikter mot.

Stedbaseret undervisning krever fysisk oppmøte på oppgitt studiested, men det stilles ikke krav til omfang på oppmøte. Den nettbaserte undervisningen kan gis som utlagte videoer, oppgaver, veiledning, synkron undervisning eller annen form for nettundervisning.

Det totale antall arbeidstimer på studiet blir 4000 timer à 45 minutter. Dette oppfyller NOKUTs krav til en toårs utdanning på 120 studiepoeng med minimum 3000 arbeidstimer à 60 minutter.

Timene i tabellen under er oppgitt i 45-minutters timer.

Emne	Emnekode	Stedbaseret undervisning	Nettbaseret undervisning	Studentarbeidstimer	Totalt	Studiepoeng
Teknisk tegning	INT200	70	61	203	334	10
Bærekraftig interiør; gjenbruk og redesign	ING200	72	65	189	326	10
Fargelære	INK400/I	74	63	203	340	10
Interiør-planlegging	INK800/I	312	251	761	1324	40

Kommunikasjon og kunde-behandling	INT201/ I	38	34	102	174	5
Produkt-kunnskap	INT202/ I	60	39	152	251	7.5
Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomi-styring og markedsførings-ledelse	INM200/ I	112	105	305	522	15
Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern	INT203/ I	99	105	306	510	15
Praksis i bedrift	INP200	27	40	152	219	7.5
Totalt		864	763	2373	4000	120

Organisering og arbeidsformer

Undervisningen vil foregå med tradisjonell klasseromsundervisning, noe nettundervisning, veiledning og praksis i en bransjebedrift. Dette kan være egen bedrift. Den stedbaserede delen av utdanningen vil hovedsakelig gjennomføres på Veia, sentralt på Østlandet.

Studiet betegnes som nettbasert med samlinger, heltid over 2 år. Det gjennomføres 12 stedbaserede samlinger per år. Det er 36 timer per samling fordelt på 4.5 dager. I tillegg gis det undervisning og veiledning på nett mellom samlingene. Studentene må beregne en del egenarbeidstid til oppgaver, prosjekter og tilegnelse av fagstoff i forbindelse med studiet, dette kalles studentarbeidstimer. Studiet har 432 stedbaserede timer og 401 nettbaserte timer pr år.

Lærestoffet vil tilbys av lærer på studiested og noe lærestoff og oppgaver legges ut via nett. Veiledning på oppgaver og eksamen vil i hovedsak tilbys nettbasert. Nettundervisningen vil foregå mellom samlingene for å ivareta tilstrekkelig faglig påfyll, dialog, veiledning og fremdrift.

Oppgaver og lærestoff vil være tilgjengelig på nett. Avsluttende eksamen leveres inn til slutt for vurdering. Til nettundervisningen benytter fagskolen hovedsakelig; Microsoft Teams og e-post.

For å følge den nettsøttede undervisningen og gjennomføre innlevering av obligatoriske oppgaver, forutsettes det at studenten har grunnleggende IKT-kunnskaper, herunder kjennskap til et tekstbehandlingsprogram. Studentene får tilgang til nødvendige digitale opplæringsressurser for bruk av læringsplattform og oppgaveskriving i forkant av studiestart.

Nettundervisningen vil foregå mellom de stedbaserede undervisningsdagene for å ivareta faglig input, dialog, veiledning og fremdrift. Det kan bli avholdt nettmøter felles og individuelt på tidspunkt avtalt med klassen eller den enkelte. Oppgaver og lærestoff vil være tilgjengelig i læringsplattformen. Besvarelser og tester leveres inn og vurderes. Veiledning kan gis via e-post, Teams eller andre digitale verktøy avtalt med klassen.

For å følge den nettsøttede undervisningen og gjennomføre innlevering av obligatoriske oppgaver, forutsettes det at studenten har grunnleggende ikt-kunnskaper, herunder kjennskap til Office365- pakka. Studentene gis opplæring i bruk av læringsplattform og oppgaveskriving ved studiestart.

Det vil være jevnlig kontakt mellom studentene og faglærerne fra Veia og studentene vil ha tilgang til brukerstøtte gjennom hele studiet.

Fordeling av studiepoeng og timer per semester

Studiet består av totalt 9 emner. Tabellen under viser hvilke semestre det undervises i de ulike emnene og omfanget emnet undervises i vist i studiepoeng. Tabellen er skjematisk og viser ikke et riktig antall timer per semester siden vårsemestrene har flere samlinger og dermed flere timer enn høstsemestrene. Sammenlagt vil høst- og vårsemestrene vise riktig antall timer per skoleår.

Forkortelsene i tabellen betyr følgende: stp= studiepoeng, sb=stedbaserte timer, nb=nettbasert t

Emne	1.sem/ st.p	2.sem/ st.p	3.sem/ st.p	4.sem/ st.p
Teknisk tegning	5stp 35 sb 32 nb		5stp 35 sb 32 nb	
Bærekraftig interiør; gjenbruk og redesign	5stp 36 sb 35 nb		5stp 36 sb 35 nb	
Fargelære	5stp 36 sb 33 nb	5stp 36 sb 33 nb		
Interiørplanlegging	7.5 stp 58 sb 50 nb	5 stp 38 sb 33 nb	10 stp 80 sb 66 nb	17.5 stp 136 sb 116 nb
Kommunikasjon og kundebehandling	2.5 stp 19 sb 18 nb	2.5 stp 19 sb 18 nb		
Produktkunnskap		5 stp 40 sb 26 nb		2.5 stp 20 sb 15 nb
Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomistyring og markedsføringsledelse		5 stp 38 sb 37 nb	5 stp 35 sb 36 nb	5 stp 39 sb 36 nb
Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern	5 stp 32 sb 37 nb	5 stp 37 sb 37 nb	5 stp 30 sb 36 nb	
Praksis i bedrift		2.5 stp 8 sb 22 nb		5 stp 19 sb 20 nb
Studiepoeng per semester	30	30	30	30
Totalt				120

Læringsplattform

Fagskolen benytter Teams som digitalt læremiddel til å formidle informasjon, for å administrere innleveringer, gjennomføre nett-tester og annet.

Responstid og tilbakemeldinger:

- Gjeldende responstid er 48 timer
- Tidspunkt lærer ikke er tilgjengelig for respons, tydeliggjøres for studentene ved studiestart.
- Frist for vurdering og tilbakemelding på større oppgaver er 3 uker
- Mindre øvingsoppgaver: Avhengig av omfang, men kortere enn tre uker

Avsluttende vurdering

Vurdering

Formålet med vurdering er å vise i hvilken grad studenten har nådd læringsutbyttet. Ved vurderingen legges læringsutbyttebeskrivelsene i det aktuelle emnet til grunn, slik de er fastsatt i studieplanen. Det gis arbeidskrav i noen av emnene. Et arbeidskrav er en obligatorisk oppgave som må være levert og bestått innen fristen gitt av faglærer, for at studenten skal få avlegge avsluttende vurdering i emnet.

Avsluttende oppgave

En avsluttende oppgave er en individuell oppgave som studenten skal løse.

Hvert emne sensureres og vurderes med A-F, unntak fra dette er emne 9 Praksis i bedrift, som vurderes med bestått/ikke bestått. Emne ,4,7 og 8 sensureres av intern og ekstern sensor og emne 1,2,3,5,6, og 9 sensureres av intern sensor.

To emner vil avsluttes med avsluttende oppgave eller eksamen andre semester, 3 emner avsluttes 3 semester og de fire siste emnene avsluttes fjerde semester. I del 2, under beskrivelse av hvert emne, vil det gå frem hvilket semester emnet avsluttes.

Detaljerte rammer for eksamensoppgavene gis i løpet av studieløpet.

Eksamensorganisering:

1. Teknisk tegning: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
2. Bærekraftig interiør; gjenbruk og redesign: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
3. Fargelære: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
4. Interiør-planlegging: 72 timers hjemmeeksamen
5. Kommunikasjon og kunde-behandling: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
6. Produkt-kunnskap: 5 timers avsluttende hjemmeoppgave
7. Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomistyring og markeds-føringsledelse: 5 timers hjemmeeksamen
8. Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern: 24 timers hjemmeeksamen
9. Praksis i bedrift: Avsluttende hjemmeoppgave

Sensur:

Studentene skal sikres upartisk vurdering, jmfør § 21 i Fagskoleloven. Det oppnevnes ekstern sensor som skal vurdere avsluttende eksamen sammen med intern sensor. I de tilfeller intern og ekstern sensor ikke er enige om karakteren, er det ekstern sensors vurdering som vektlegges mest.

Studenten kan klage på sensur jmfør Fagskoleloven § 22 og Forskrift om fagskoleutdanning ved Norges grønne fagskole - Vea kapittel 5.

Praksis i bedrift

Studenten skal i studieperioden gjennomføre praksis i en *interiørbedrift*.

Praksis er et eget emne på studiet og en obligatorisk del av utdanningen. Den skal gjennomføres på en arbeidsplass innenfor yrkesfeltet. Det inngås avtale om praksis, se mal praksisavtale under vedlegg i studieplanen. Hensikten med praksis er at studenten skal få innblikk i arbeidshverdagen til de som jobber i yrkesfeltet innen interiør. De skal også få prøvd ut i praksis noe av det de har lært i utdanningen. Gjennom siste praksisperiode skal de reflektere over bedriftens yrkesutøvelse opp mot et bærekraftperspektiv.

Praksis skal gjennomføres i to omganger; andre og fjerde semester. Første praksisperiode gjennomføres med 5 dagers praksis. Andre praksisperiode skal være på 15 dager; tre ukers praksis.

Les mer om praksis i del 2 av studieplanen; under emne Praksis og i vedlegg; Mal praksisavtale.

Vitnemål

Ved utstedelse av vitnemål vil følgende opplysninger blir gitt:

- Fagskolen og utdanningens navn
- Dato for utstedelse
- Kandidatens navn og fødselsnummer
- Studiets tittel
- Beskrivelse av karaktersystemet
- Studiets emner med vurderingsuttrykk A-F og bestått /ikke bestått
- 20 dagers praksis
- Overordnet læringsutbytte for utdanningen
- NKR¹-nivå: 5.2
- Antall studiepoeng: 120
- Tittel: Interiørdesigner
- Gradsbetegnelse: Høyere fagskolegrad innen interiørdesign

Karakterskala

Det brukes bokstavkarakterer på avsluttende skriftlige prøver og eksamen. Til grunn for karakterfastsetting vises til generelle, kvalitative beskrivelser fastsatt av Universitets- og høyskolerådet 6. august 2004, revidert 23.juni 2011.

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.

¹ Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring

C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Internasjonalt

Et av Veas overordnede mål er å ha faglig utviklende samarbeid med nasjonale og internasjonale miljøer.

Som student på Vea finnes det mulighet til egen faglig utvikling gjennom deltakelse i internasjonale aktiviteter eller utplassering hos aktuelle partnere. Fagskolen legger til rette for at studenter fra andre land også kan hospitere på Vea.

Dette er aktiviteter som kan bli en berikelse for læringsmiljøet. I tillegg er det en unik mulighet for å knytte til seg et internasjonale kontakter og nettverk.

Litteratur og teknisk hjelpemiddel

Litteraturliste kunngjøres på utdanningens læringsplattform ved skolestart. Litteratur bør ikke kjøpes inn før studiestart.

Studiet vektlegger at studentene selv kan hente fagstoff gjennom bruk av biblioteksdata-baser, tidsskrifter, på internett og i fagbøker. Det kan være aktuelt med både norsk, svensk, dansk og engelsk litteratur.

Studentene må disponere egen bærbar PC med Windows operativsystem. Det vil bli presentert flere digitale programmer underveis i studiet som fungerer best med Windows.

Del 2 – emnebeskrivelser

Emne 1 Teknisk tegning

Informasjon om emnet	
Emnekode	INT200
Omfang	131 Undervisningstimer 203 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Avsluttende vurdering	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet tredje semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå
Kunnskap:
Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">1. har kunnskap til å utarbeide tekniske tegninger i et digitalt program (1).2. har kunnskap om skissering (2D og 3D) for å formidle en ide til håndverker og kunde (1,4).3. er kjent med norske standarder og regelverk, og hvordan man forholder seg til dette i planlegging av rom. 1,2,3,4).4. har kjennskap til prinsipper om belysning og akustikk og hvordan dette formidles i en tegning til håndverker og kunde (1,2,3,4).
Ferdigheter:
Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">5. kan lese og forstå tegninger for VVS og EL- installasjo. (1,2,3,4).6. kan bruke korrekte symboler ved utarbeidelse av en plan, snitt og oppriss (1,4).7. kan tegne planer, snitt, oppriss og perspektiver i målestokk (1,4).8. kan bruke ArchiCAD som digitalt hjelpemiddel for tegning og visualisering (1).
Generell kompetanse:
Kandidaten: <ol style="list-style-type: none">9. kan bruke standardiserte regler for mål, målsetting og målmarkering i kommunikasjon med håndverkere og kunde (1).

10. kan grunnleggende metoder for tegning (1,4).
 11. har kjennskap til symboler og kodebokstaver i henhold til Norsk Standard. (2)
 12. kan lese, forstå og forklare byggetekniske tegninger (1,2,3,4).
 13. kan lage tegninger som kommunisere med håndverkere og kunde. (1)

Innhold emne I

Tema	Innhold i tema
1. Tegninger og planer	<ul style="list-style-type: none"> • Lese og forstå tekniske tegninger. • Anvende IKT som hjelpemiddel i arbeidet. • Produsere nødvendige tegninger og dokumentasjon som i 2D og 3D. (ArchiCAD) • Grunnleggende metoder for tegning. • Frihåndstegning og skissering. • Bruk av tegnesymboler i tegninger. • Tegning av plan, snitt og perspektiver. • Regler for målenheter, målsetting, målmarkering og målestokk.
2. NcS	<ul style="list-style-type: none"> • Norsk standard aktuelt for interiørtegninger.
3. Lover og krav	<ul style="list-style-type: none"> • Plan- og bygningsloven. • Våtromsnormen. • Krav til inneklima. • Universell utforming.
4. Planløsning	<ul style="list-style-type: none"> • Kreativ prosess • Planløsninger i privat bolig. • Planløsning i offentlige rom. • Symboler for elementer i en plantegning. • Tegning av innendørs belysning. • Kunnskap om byggetekniske installasjoner. • Frihåndstegning: detaljer, perspektiv og raske skisser.

Emne 2 Bærekraftige interiør; gjenbruk og redesign

Tema	Innhold i tema
Emnekode	ING200
Omfang	137 Undervisningstimer 189 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid
Avsluttende vurdering	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet tredje semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten

1. har kunnskap om hvordan man kan utvikle tjenester og produkter ved hjelp av gjenbruk og redesign, gjennom en sirkulærøkonomisk tenkning (4,5).
2. har innsikt i markedsstrategiske argumenter for å tilby tjenester og produkter som er bra for miljøet og oppdragsgiver (3).
3. kjenner til konkurransefortrinnet i bedrifter som tilbyr bærekraftige tjenester og produkter (3).

Ferdigheter:

Kandidaten:

4. kan identifisere potensialet ved redesign og gjenbruk og kan anvende dette som forslag i interiørprosjekter (4,5).
5. har innsikt i utfordringer ved generelt overforbruk og kan sette dette i sammenheng med behov for miljøvennlige tiltak for interiører både i private og offentlige rom (1,2,3).
6. kan med bakgrunn i grunnleggende kompetanse innen interiør foreslå egnede og bærekraftige tiltak for oppdragsgiver (1,2,3,4,5).

Generell kompetanse:

Kandidaten:

7. kjenner FNs bærekraftsmål og kan utføre arbeid slik at relevante bærekraftsmål oppfylles gjennom interiør-, farge- og materialvalg (1,4,5).
8. kan se muligheter for fornyelse av eksisterende overflater, møbler og annet inventar i rom (2,4,5).
9. har kunnskap om gjenbruk og redesign av brukte møbler og kan gi forslag til bærekraftige løsninger (4,5).

Innhold emne 2

Tema	Innhold i tema
1. FNs bærekraftsmål	<ul style="list-style-type: none">• FN sine bærekraftsmål som er aktuelle innen yrkesfeltet interiør: 3, 8, 11, 12, 13.• Bærekraftige produkter og tjenester. Bærekraftig utvikling – økonomi, miljø og sosiale hensyn.
2. Samfunnsnytteten	<ul style="list-style-type: none">• Samfunnsøkonomisk nytte.• Hvordan innrede mer økonomisk og miljøvennlig.• Hva er økonomiske materialvalg.• Kortreiste materialer og tjenester. Trivsel og helse tilknyttet gode funksjonelle og tekniske løsninger.
3. Fordeler med bærekraftige bedrifter	<ul style="list-style-type: none">• Markedsstrategiske argumenter til bruk i markedsføringsarbeidet.• Økonomi for ditt firma og for oppdragsgiver. Sirkulærøkonomisk tankegang; fornye og gjenbruke, velge nye materialer og kvalitetsprodukter som kan gjenbrukes og som er varige.
4. Gjenbruk	<ul style="list-style-type: none">• Se nye muligheter med eksisterende møbler og interiør.• Møbelstoffer og slitestyrke.• Møbelsnekring og møbeltapetsering.• Hvilke tiltak som må til for fornyelse.• Produktkunnskap (lakk, linolje, akryl og farge). Hva er verdt å gjenbruke med tanke på kulturarv, kvalitet og stiluttrykk.
5. Redesign	<ul style="list-style-type: none">• Kreativ prosess.• Gjenbruke og redesign av møbler og interiør.• Ulike teknikker, materialer og verktøy innen redesign.• Overflatebehandle.• Bruke gamle tekstiler og materialer til å skape nye møbler og interiør.• Begrunnelser for at redesign og gjenvinning er bærekraftig og miljøsmart. Kreativitet i redesign opp mot uttrykk/estetikk og bruksområde/funksjon.

Emne 3: Interiørplanlegging

Informasjon om emnet	
Emnekode	INK800/I
Omfang	563 Undervisningstimer 761 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	40
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid
Vurdering	Det gis arbeidskrav i emnet, som må være bestått for å kunne gå opp til eksamen. I tillegg gis det veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet fjerde semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten:

1. har kunnskap om kreativ prosess. (9)
2. har kunnskap om behov- og funksjonsanalyse. (4)
3. kan benytte grunnleggende fagterminologi (4).
4. forstår lysets betydning for helse, fargegjengivelse og miljø (5).
5. har kunnskap om funksjonell møblering, innredning, belysning, ventilasjon og varmekilder (1,2,3,5,8).
6. har kunnskap om hvordan man utarbeider forslag til interiørløsninger sammen med kunder og samarbeidspartnere (1,2,3,4,5,6,7,8).

Ferdigheter:

Kandidaten:

7. kan finne frem til-, og bruke ulike inspirasjonskilder og relevant kildematerialer (9).
8. kan gjennomføre en behovsanalyse for private og offentlige rom og kan planlegge i samsvar med kundens ide og behov (1,2,3,4,5,6,7,8,9).
9. kan forstå belysningens innvirkning i rom, lys på gjenstander og fargegjengivelse (5).
10. kan gi estetisk og teknisk rådgivning til forvaltning av eksisterende interiør (9).

Generell kompetanse:

Kandidaten:

11. kan analysere, identifisere og vurdere innhold og omfang av ulike interiøroppdrag (9).
12. kan identifisere behov i private og offentlige rom (4).
13. kan drøfte ideer og planlegge innredninger, møblering, belysning, ventilasjon og varme i private og offentlig rom (8,9).

- 14. har kunnskap om regler og krav for funksjonell belysning (5,9).
- 15. kan bruke designprinsipper for å formidle opplevelsen av rom (9).
- 16. kan se potensialet i-, og muligheter for fornyelse av interiør og faste bygningsselementer i hus og gi råd til oppdragsgiver om bevaring (2,3).
- 17. kan realisere et interiør med fokus på FNs bærekraftsmål. (1-9)
- 18. kan skape helhet i interiør med ulike stilarter (1)

Innhold emne 3

Tema	Innhold i tema
1. Rommets konstruksjon og estetikk	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere gulv, vegger, vinduer og dører og interiørets komponenter. • Hvordan ulike valg påvirker det estetiske uttrykket. • Innføring i designprinsipper. • Trappen som et estetisk og funksjonelt element i rommet. <p>Funksjonell møblering.</p>
2. Offentlige bygg	<ul style="list-style-type: none"> • Rom, funksjoner og universell utforming. • Metode for behov- og funksjonsanalyse • Bruke av virkemidler. • Innemiljø. • Regler og krav til materialbruk i offentlige rom. <p>Leverandører og produsenter.</p>
3. Private bygg	<ul style="list-style-type: none"> • Rom, funksjoner og universell utforming. • Behovsanalyse. • Materialvalg. • Fargevalg. • Fast og løst inventar. • Leverandører og produsenter. • Planløsning. • Gjenbruk og bærekraftig materialvalg. • Grønne planter i innredning. • Bærekraftig interiører.
4. Behovsanalyse	<ul style="list-style-type: none"> • Finne løsninger som er tilpasset kundens behov. • Lage en god funksjons- og behovsanalyse.
5. Lyssetting	<ul style="list-style-type: none"> • Lage belysningsplan og markere lyspunkter på plan, oppriss og snitt: • Innrede funksjonelt med belysning i både private og offentlige rom. • Riktig bruk av belysning, lux, kelvin, Ra indeks. • Lyskilder og armatur.

6. Bygningselementer, byggeskikk, forvaltning interiør i eldre hus.	<ul style="list-style-type: none"> • Interiørforvaltning i gamle hus. • Restaurering og ombygging av interiører i gamle hus. • Tradisjon og håndverk. • Bærekraftig restaurering av gamle hus. • Historiske fargepaletter.
7. Kjøkken, bad og garderober	<ul style="list-style-type: none"> • Innrede et funksjonelt kjøkken, bad og garderobe. • Materialvalg og funksjoner.
8. Energi og varme	<ul style="list-style-type: none"> • Varme og ventilasjonsanlegg. • Oppvarming og ventilasjon. • Bærekraftige løsninger for VVS og varme. • Hvilke typer isolasjon finnes.
9. Interiørplaner og Interiør	<ul style="list-style-type: none"> • Kreativ prosess. • Inspirasjonskilder. • Planlegge funksjonelle interiør. • Rådgivning. • Analysere omfang av oppdrag.

Emne 4: Fargelære

Informasjon om emnet	
Emnekode	INK400/I
Omfang	137 Undervisningstimer 203 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	10
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet andre semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten:

1. har kjennskap til fargeteori, NCS fargesystem, (Natural Color System).RGB og CMYK (I)

<ol style="list-style-type: none"> 2. forstår fargesystemer som entydig beskriver hvordan fargene ser ut ved bruk av NCS fargesystem (Natur Color System). (1) 3. har kunnskap om fargesetting og fargeblanding (1,4) 4. har kunnskap om lysets betydning for å gjenskape fargene riktig. (3) 5. har kunnskap om materialenes fargeegenskaper, fargenes endring ved bruk av ulike materialer og glansgrader på maling. (1,3) 6. kan bruke fargekart og vet hvordan man finner frem fargene i fargeviften. (1)
<p>Ferdigheter:</p> <p>Kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. kan anvende farger i private og offentlige rom (1,2,3,4) 8. Kan lage fargeforslag med fargeprøver (1) 9. kan bruke informasjonsteknologi som fargemåler eller skanner for å finne riktig farge på ulike overflater. (2)
<p>Generell kompetanse:</p> <p>Kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. har kjennskap til forhold mellom lys og fargegjengivelse, forstår fargenes egenskaper og romskapende virkning og kan bruke dette i fargesetting av rom. (1,2,3,4) 11. Kan forstå fargenes betydning for helse, trivsel og velvære og kan fargesette rom med ulik funksjon (1,3,4)

Innhold emne 4

Tema	Innhold i tema
1. NCS systemet og fargelære	<ul style="list-style-type: none"> • Fargesetting, fargeteori og om fargens virkning i det visuelle miljø. • RGB og CMYK • Fargeteori og fargesystemer • NCS – Begreper og oppbygging av farger • Materialenes fargeegenskaper • Farge i rom og på gjenstander • Fargepsykologi • Farger i offentlige rom • Farger som kommunikasjon • Fargesetting i historiske interiører • Fargeforslag i private og offentlig rom • Fargeprøver og materialvalg • Fargers påvirkning på helse • Fargeviften
2. Informasjonsteknologi	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av fargemåler • Fargerom RGB /CMYK digitale flater kontra trykte flater • Lage fargepaletter i egen applikasjon.

3. Farger og lys	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan farger påvirkes av lyset • Lage fargeprøver på ulike strukturer • Lære om farger og lyssetting.
4. Fargepaletter	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan lage en fargeplan til ulike rom

Emne 5: Stilhistorie, kulturarv og bygningsvern

Informasjon om emnet

Emnekode	INT203/I
Omfang	204 Undervisningstimer 306 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid.
Vurdering	Det gis arbeidskrav i emnet, som må være bestått for å kunne gå opp til eksamen. Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet tredje semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten:

1. har kjennskap til stilhistorien i en kulturell, samfunnsmessig og politisk sammenheng. (1)
2. har kjennskap til sentrale stilhistoriske begreper og fargepaletten i en stilhistorisk sammenheng (1,)
3. har grunnkunnskap innen bygningsvern av innvendige bygningselementer for å kunne bevare og gjenbruke (2,3)

Ferdigheter:

Kandidaten:

4. kan forklare hvordan stil utvikler seg i forhold til ideer, behov, materialer og teknologi (1)

<p>5. kan dokumenterer stilhistorisk utvikling og ulike håndverksteknikker i historiske interiører. (1)</p> <p>6. kan se påvirkninger av tidligere stiltrekk i dagens møbler og innredning. (1)</p>
<p>Generell kompetanse:</p>
<p>Kandidaten:</p> <p>7. har forståelse for sitt medansvar for bevaring av miljøet gjennom bevaring og gjenbruk av interiører, løse og faste elementer. (2,3)</p> <p>8. Kan gjenkjenne kulturminneverdien i interiører, løse og faste elementer, og gi råd til oppdragsgiver om mulig bevaring.(1-3)</p>

Innhold emne 5

Tema	Innhold i tema
Stilhistorie	<ul style="list-style-type: none"> • Stilepoker fra antikken frem til i dag • Stilarter og trender i de ulike periodene <p>Interiør og samfunnsutvikling</p>
Kulturminnevern	<ul style="list-style-type: none"> • Lovgivning • Kulturminneforvaltningen • Kulturminneorganisasjoner
Bygningsvern	<ul style="list-style-type: none"> • Bevaring og restaurering av opprinnelige flater og bygningselementer. <ul style="list-style-type: none"> - Gulv - Vegger - Tak - Tapeter - Overflatebehandling innomhus • Fagmiljøer • Gjenbruk av gamle bygningsdeler. <ul style="list-style-type: none"> - materialbanker - leverandører.

Emne 6: Produktkunnskap

Informasjon om emnet	
Emnekode	INT202/1
Omfang	99 Undervisningstimer 152 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	7.5
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid, prosjektarbeid
Vurdering	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet fjerde semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten:

1. har kunnskap om materialenes oppbygging, funksjon, egenskaper, kvalitet og bruksområder til private og offentlige rom (1).
2. har kjennskap til vedlikehold og etterbruk av ulike materialer både på møbler og inventar (1,8).
3. har kjennskap til ulike materialer som kan brukes til møbler, deres egenskaper og hvordan de skal behandles (1,4,8).
4. har kjennskap til produktutvikling fra håndverksmessig produksjon til maskinell framstilling (1).
5. har kunnskap om de ulike standarder, krav og bruksegenskaper til produkter for innredning (1,2,3,4,5,6,7,8).
6. har kunnskap om bransjens ulike yrkesgrupper og arbeidsområder (2,3,4,5,6,7).

Ferdigheter:

Kandidaten:

7. kan vurdere materialer ut fra krav til kvalitet, funksjon og pris (1,2,3,4,5,7).
8. kan analysere og vurdere møblenes praktiske form, estetiske uttrykk, kvalitet og design i forhold til bruksområde (4).
9. kan gjenkjenne og vurdere bruksområder for tekstiler (2).

Generell kompetanse:

Kandidaten:

10. har kunnskap om møbelprodusenter og leverandører (4).
11. kan velge miljøsmarte produkter som er funksjonelle og varige. (1,8)

12. kan bistå som rådgiver til valg av produkter som er funksjonelle og miljøsmarte til overflater (1,5,7).
13. kan bruke bærekraftige produkter og materialvalg for å lage funksjonelle interiør til private og offentlige rom (6).

Innhold emne 6

Tema	Innhold i tema
1. Produktkunnskap	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet og bruksområder til ulike materialer. • Materialer til rommets overflater. • Kunnskap om bærekraftige produkter. • Materialvalg og produkter til boligens rom. • Materialvalg og produkter til offentlige rom. • Krav og standarder i offentlige og private rom. • Leverandører og produsenter • Solskjerming. • Støydempende materialer
2. Tekstiler	<ul style="list-style-type: none"> • Tekstiler til gardiner og møbler • Gardiner og interiørsøm • Tekstilteori /Bindinger • Møbelstoffer og slitestyrke /Martindale
3. Tepper	<ul style="list-style-type: none"> • Innrede med tepper • Allergi og tepper • Akustikk og tepper • Heldekkende tepper og avpassede tepper
4. Møbellære	<ul style="list-style-type: none"> • Materialvalg på møbler • Møbelprodukter og produksjon • Behandling og vedlikehold av ulike materialer • Møbeltrender • Møbeltegninger/ detaljer
5. Tapeter	<ul style="list-style-type: none"> • Kvaliteter, egenskaper og bruksområder for ulike tapeter • Beregne tapetmengde • Mønster og mønsterrapport
6. Kjøkken og baderom	<ul style="list-style-type: none"> • Produktvalg på kjøkken og bad. • Overflater, himling, vegg og gulv. • Stein og fliser. • Våtromsnorm. • Belysning, IP. • Porselen og armatur. • Benkeplater. • Skrog og fronter. • Gjenbruk og kjøkkenfornyelse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Spesialtilpasset innredning.
7. Maling	<ul style="list-style-type: none"> • Hvilke produkter finnes. • Glansgrader • Produktkunnskap.
8. Interiørprodukter	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan påvirker trendene. • Styling med interiørprodukter. • Kunst og bildeoppheng. • Styling for fotografering. • Belysning; allmen- funksjons og dekorativ belysning. • Design av integrerte løsninger

Emne 7: Kommunikasjon og kundebehandling

Informasjon om emnet	
Emnekode	INT201/I
Omfang	72 Undervisningstimer 102 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	5
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid.
Vurdering	Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis avsluttende oppgave i emnet andre semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten:

1. har kunnskap om ulike presentasjonsmuligheter (2)
2. har kjennskap til krav kunden stiller til fagperson (1)
3. har fagkompetanse og forståelse for betydningen av tydelig og informativ kommunikasjon. (2)
4. har kunnskap om hvordan bransjenes markeder fungerer (3,4,5,6)
5. har kunnskap om virkemidlene i markedsføring (3,6)
6. har kunnskap om prinsippene for markedsføring av tjenester – serviceledelse. (3,4,5,6)

Ferdigheter:

Kandidaten:

7. kan kommunisere tilegnet kunnskap og erfaringer gjennom ulike presentasjonsmuligheter. (2,3)
8. kan drøfte vanskelige situasjoner i forhold til arbeidet og kunne foreslå aktuelle løsninger (2)
9. kan utforme en avtalebekreftelse som forteller noe om tidsperspektiv, oppdraget og prissetting (2)
10. har utviklet evnen til å opprette tillit for å skape mersalg og gjenkjøp (1,2,3,6)
11. kan kommunisere profesjonelt både muntlig og skriftlig med oppdragsgiver. (2,3)
12. kan beskrive og formidle synsinntrykk. (2)
13. kan utarbeide en plan for markedsaktiviteter og kampanjer med utgangspunkt i markedsstrategien (6)

Generell kompetanse:

Kandidaten:

14. kan få frem oppdragsgivers behov og ønsker gjennom bevisst og god kommunikasjon. (2,4,5)
15. har et reflektert forhold til service og kundebehandling. (1,6)
16. kan vurdere bedriftens markedsføring i et etisk, herunder bærekraftig perspektiv. (4,5,6)
17. kan begrunne valg av produkter, tjenester og markeder (4,5,6)

Innhold emne 7

Tema	Innhold i tema
1. Kunde-behandling	<ul style="list-style-type: none">• Hvordan skape tillit hos kunden?• Hva er god kundebehandling?• Salg og service
2. Kommunikasjon	<ul style="list-style-type: none">• Muntlig – hvordan fremtre• Formell skriftlig kommunikasjon og utforming av dokumenter• Farger og kommunikasjon• Hvordan bruke kroppsspråk i kommunikasjonen.• Digital presentasjon og kommunikasjon
3. Sosiale medier som salgskanal	<ul style="list-style-type: none">• Hvordan bruke sosiale medier• Sosiale medier som salg- og markedsføringskanal• Foto og styling til sosiale medier
4. Markedsføring for mindre bedrifter	<ul style="list-style-type: none">• Hva er samt begreper i tjenestemarkedsføring• Kvalitetssikring av tjenester
5. Marked og kundegrupper	<ul style="list-style-type: none">• Markedssegmenter og valg av kundegrupper• Kjøpsprosessen og kjøpsatferd i ulike markeder

6. Markedsstrategier, virkemidler og aktiviteter i markedsføringen	<ul style="list-style-type: none"> • Markedsplanen som arbeidsverktøy • Markedsføringsmiksen (de 5 P'er) • Markedsstrategier • Markedsplan
--	--

Emne 8: Bedriftsledelse; organisasjon og ledelse, økonomistyring og markedsføringsledelse

Informasjon om emnet	
Emnekode	INM200/1
Omfang	217 Undervisningstimer 305 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	15
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Forelesninger, ekskursjoner til leverandører og produsenter, nettstøttet undervisning, veiledning, gruppearbeid og prosjektarbeid.
Vurdering	Det gis arbeidskrav i emnet, som må være bestått for å kunne gå opp til eksamen. Det gis veiledning på øvingsoppgaver. Det gis eksamen i emnet fjerde semester.

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå
Kunnskap:
<p>Kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. har kunnskap om sentrale ledelsesbegreper og teorier.(1) 2. har kunnskap om arbeidslivets regelverk (3) 3. har kunnskap om bedriftskultur, konflikthåndtering, personalledelse og kompetanseutvikling.(4,5) 4. har kunnskap om støtteordninger, lover og forskrifter for etablering, drift og avvikling av virksomheter.(3,7,8) 5. har kunnskap om grunnleggende begreper ifm budsjett og regnskap. (7,8) 6. har kunnskap om økonomistyring og kontrakthåndtering i en mindre bedrift. (6,7,9) 7. har kunnskap om strategisk planlegging i markedsføring (10)
Ferdigheter:
<p>Kandidaten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. kan anvende og utvikle egen lederstil i henhold til moderne ledelsesprinsipper. (1)

9. kan anvende ulike verktøy for strategiarbeid. (1)
10. kan kartlegge og organisere arbeidsoppgaver. (1,2,3,5)
11. kan ansette medarbeidere og avvikle arbeidsforhold. (3,5)
12. kan anvende kommunikasjonsteori i praktisk ledelse. (1,5)
13. kan vurdere en forretningside og gjennomføre en bedriftsetablering. (6)
14. kan foreta eierskifte, generasjonsskifte og avvikling av en bedrift. (6)
15. kunne lese og analysere regnskaper, beregne og vurdere økonomiske nøkkeltall. (7,9)
16. kan gjennomføre budsjettkontroll og eventuelt velge og iverksette tiltak. (8,9)
17. kan utarbeide en begrunnet markedsstrategi på grunnlag av en situasjonsanalyse. (1, 10)

Generell kompetanse:

Kandidaten:

18. har forståelse for og kan reflektere kritisk omkring forskjellige måter å organisere og lede en bedrift. (1,2,4,5)
19. kan vurdere behov og lede endrings- og utviklingsarbeid i egen bedrift mot mer bærekraftige strategier. (1,5)
20. har forståelse for mellommenneskelige prosesser-, og kan tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø i egen bedrift. (1,5)
21. kan vurdere en forretningside og hva som vil kreves for å etablere en virksomhet over denne. (6,7)
22. kan styre en bedrift lønnsomt og vurdere den økonomiske situasjonen fortløpende. (7,8,9)
23. kan analysere og vurdere bedriftens konkurransefortrinn i et marked (1,10)

Innhold emne 8

Tema	Innhold i tema
1. Ledelse av mindre bedrifter	<ul style="list-style-type: none"> • Sentrale ledelsesbegreper • Ulike lederstiler • Strategisk, administrativ og operativ ledelse • Rammebetingelser i strategi- og analysearbeidet (SWOT, • Forskjellen mellom bedriftsledelse og prosjektledelse
2. Organisasjon og administrasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Ulike organisasjonsformer og organisasjonen som formelt og uformelt system • Kartlegging og organisering av arbeidsoppgaver • Kontorrutiner og samordning av disse
3. Lover, regler, HMS	<ul style="list-style-type: none"> • Grunnleggende juridiske begreper • Regler ved ansettelse og avvikling av arbeidsforhold • HMS-arbeid, særskilte verneregler og sikkerhetstiltak

	<ul style="list-style-type: none"> • Tillitsvalgte og de ansattes organisasjoner
4. Bedriftskultur	<ul style="list-style-type: none"> • Hva er en bedriftskultur? • Etikk på arbeidsplassen • Konflikter og konflikthåndtering
5. Personalledelse og kompetanse-utvikling	<ul style="list-style-type: none"> • Personalpolitikk og personalledelse • Trivsel og motivasjon på arbeidsplassen • Bemanningsplanlegging og rekruttering av nye medarbeidere • Lønns- og belønningssystemer • Medarbeider- og utviklingssamtaler • Kompetanseutviklingsplaner
6. Bedrifts-etablering og entreprenørskap	<ul style="list-style-type: none"> • Forretningsmodell, forretningsplan og etablering • Selskapsformer og eierskap • Bedriftens samfunnsansvar, bidrag og forpliktelser i samfunnet
7. Regnskap og analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Driftsregnskap • Regnskapsanalyse og bruk av nøkkeltall. • Kostnadstyper og grunnleggende regnskap
8. Budsjettering	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjetteringsarbeid • Resultat- og likviditetsbudsjetter
9. Kalkulasjon, innkjøp og kostnadsstyring	<ul style="list-style-type: none"> • Kostnad og priskalkyler
10. Markedsføringsledelse	<ul style="list-style-type: none"> • Markedsplanen som styringsverktøy • Markedsføringsbudsjett • Situasjonsanalyse som verktøy for markedsføringsplan

Emne 9: Praksis i bedrift

Informasjon om emnet	
Emnekode	INP200
Omfang	67 Undervisningstimer 152 Studentarbeidstimer
Antall studiepoeng	7,5
Undervisningsform og læringsaktiviteter	Det gjennomføres 2 praksisperioder gjennom studiet. En på 5 dager andre semester og en på 15 dager som avsluttes fjerde semester. Det gis en oppgave tilknyttet hver praksisperiode. Praksis består av praktisk arbeid i bedrift med refleksjon og veiledning
Beskrivelse av praksis	Første praksisperiode gjennomføres innen april andre semester og er på 5 dager. Studenten skal ha praksis i en bedrift innen interiør for å bli kjent med interiørbransjen og yrkesfeltet og erfare

	<p>hvordan yrket kan utøves. Det knyttes en oppgave til praksis som består i å skrive en logg fra praksisoppholdet.</p> <p>Andre praksisperiode gjennomføres tredje-fjerde semesteret. Studenten skal gis relevante oppgaver bedriften utfører og gjennom dette trene på det de har lært på studiet i en reell arbeidssituasjon. Det er et mål at studenten skal kunne utføre arbeidet selvstendig, med noe veiledning fra praksisbedriften. Under praksisperioden skal studenten gjøre en vurdering av i hvilken grad bedriften har bærekraftfokus i eget arbeid og hva det vil innebære for bedriften å utføre deler av arbeidet på en måte som i større grad ivaretar miljøet og fremstår mer bærekraftig. Oppgavene skal komme til uttrykk gjennom et refleksjonsnotat fra praksisoppholdet som bedriften kan få tilgang til etter avtale med studenten. Nærmere beskrivelse av oppgaven gis av faglærer.</p> <p>Se vedlegg i studieplanen; Praksisavtale</p>
Vurdering	<p>Besvarelsen på oppgaven er knyttet til praksisoppholdet fjerde semester og regnes som en avsluttende oppgave. Denne sensureres av intern sensor og gir grunnlag for vurderingen i praksisemnet.</p>

Læringsutbyttebeskrivelser på emne-nivå

Kunnskap:

Kandidaten:

1. har kunnskap om ulike muligheter for yrkesvalg innen interiørbransjen
2. har innsikt i ulike relevante yrkesgrupper tilknyttet interiørbransjen og spesielt de som er tilknyttet praksisstedet
3. kjenner til egen bransjes utviklingsmuligheter innen sirkulær interiørdesign

Ferdigheter:

Kandidaten:

4. Kan gjøre seg kjente med oppdragsgiverens ønsker, krav og behov
5. kan finne frem til forslag ressurser og materialer som oppfyller oppdragsgivers ønsker og behov

Generell kompetanse:

Kandidaten:

6. kan vurdere planlagte og gjennomførte tiltak med tanke på funksjonalitet og kan foreslå endringer som har fokus på bærekraftige elementer
7. kan foreslå endring av praksis i egen bransje i form av å tilby mer bærekraftige produkter, tjenester eller deltjenester tilknyttet interiørdesign i et sirkulærøkonomisk perspektiv.
8. er bevisst på bruk av miljøvennlige materialer og betydningen av gjenbruk og redesign i utførelsen av arbeidet.

VEDLEGG

Vedlegg I: Praksisavtale gjeldende for IN

Mal praksisavtale:

Praksisavtale

Avtalen skal regulere ansvarsfordelingen mellom Norges grønne fagskole – Veia, studenten og kontaktpersonen i praksisbedriften.

Praksis

Det gjennomføres 2 praksisperioder gjennom studiet. En på 5 dager andre semester og en på 15 dager som avsluttes fjerde semester. Det gis en oppgave tilknyttet hver praksisperiode. Praksis gjennomføres som praktisk arbeid i bedrift med refleksjon og veiledning.

Studentens oppgave i praksis-perioden:

Første praksisperiode er på 5 dager og gjennomføres innen april andre semester. Studenten skal ha praksis i en bedrift innen interiør for å bli kjent med interiør. Praksis er et eget emne på studiet og en obligatorisk del av utdanningen bransjen og yrkesfeltet og erfarer hvordan yrket kan utøves. Oppgaven består i å skrive en logg fra praksisoppholdet.

Andre praksisperiode starter opp i overgangen andre- tredje semester og avsluttes fjerde semester. Studenten skal gis relevante oppgaver bedriften utfører og gjennom dette trene på det de har lært på studiet i en reell arbeidssituasjon. Det er et mål at studenten skal kunne utføre arbeidet selvstendig, med noe veiledning fra praksisbedriften. Under praksisperioden skal studenten gjøre en vurdering av i hvilken grad bedriften har bærekraftfokus i eget arbeid og hva det vil innebære for bedriften å utføre deler av arbeidet på en måte som i større grad ivaretar miljøet og fremstår mer bærekraftig. Oppgavene skal komme til uttrykk gjennom et refleksjonsnotat fra praksisoppholdet som bedriften kan få tilgang til etter avtale med studenten. Denne besvarelsen sensureres av interne sensorer og danner grunnlag for emnekaraktæren i Praksis i bedrift.

Nærmere beskrivelse av de to oppgavene gis av faglærer.

Ansvarsfordeling

Studenten:

- kan selv foreslå ønsket praksissted, informerer faglærer om praksisstedet og sørger for at fagskolen mottar signert avtale.
- plikter å møte på praksisstedet til avtalt tid. Studenten skal følge en vanlig arbeidsdag.
- skal skrive en oppgave etter praksisoppholdet med utgangspunkt i føringer gitt av fagskolen.

Det vises til Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Norges grønne fagskole- Veia, kapittel 4, for hva studenten bør foreta seg ved ikke godkjent praksis.

Fagskolen ved faglærer:

- Sørger for at alle studentene har praksisplass og godkjenner praksissted.
- utarbeider oppgaver som ivaretar læringsutbyttene i praksisemnet.
- vurderer besvarelsene og setter karakter på besvarelsen som leveres etter andre praksisperiodeperiode, fjerde semester.
- er bindeleddet mellom praksisstedet og fagskolen.
- Faglærer må informere studieadministrasjonen uten ugrunnet opphold dersom det blir klart at en student ikke får godkjent praksis.

Kontaktperson:

- Ved å underskrive praksisavtalen, påtar kontaktpersonen seg å bistå studenten gjennom praksisperioden.
- må bistå studenten med nødvendig informasjon og sørge for at studenten får innsikt i nødvendige opplysninger for å kunne løse oppgavene.
- skal følge med på studentens utførelse av tildelte arbeidsoppgaver og gi tilbakemelding til studenten på hvordan han/hun fungerer i utførelsen av oppgavene. Skal melde fra til skolen om studenten ikke møter til praksisperioden.
- Signerer på at studenten har gjennomført praksisperioden.

Kontaktpersonen kan be om veiledning i regi av fagskolen dersom han/hun ikke tidligere har fungert i slik rolle.

Personalia kontaktperson	
Navn på kontaktperson i praksisbedriften	
Kontaktinformasjon	e-post: telefon: adresse:
Tidsperiode	Her noteres tidsrommet for praksisen
Kompetanse/ Bakgrunn/erfaring	Kort beskrivelse av kompetanse, yrkesbakgrunn og erfaring til kontaktperson

Personalia og kontaktinformasjon på faglærer	
Navn på faglærer(e)	
Kontaktinformasjon	e-post, telefon, adresse

Personalia og kontaktinformasjon på student	
Navn	
Kontaktinformasjon	e-post, telefon, adresse

- Fagskolen kompenserer ikke praksisoppholdet økonomisk.
- Studenten er forsikret gjennom yrkesskadeforsikringsloven §2.

- Dersom kontaktpersonen i bedriften av nødvendige grunner må bryte avtalen med fagskolen og ikke greier skaffe erstatte, må fagskolen ha beskjed uten opphold slik at det er mulig å skaffe ny kontaktperson og eventuelt nytt praksissted.

Læringsutbyttebeskrivelser, gjeldende for praksis

Kandidaten:

1. har kunnskap om ulike muligheter for yrkesvalg innen interiørbransjen
2. har innsikt i ulike relevante yrkesgrupper tilknyttet interiørbransjen og spesielt de som er tilknyttet praksisstedet
3. kjenner til egen bransjes utviklingsmuligheter innen sirkulær interiørdesign.

Kandidaten:

4. Kan gjøre seg kjente med oppdragsgiverens ønsker, krav og behov
5. kan finne frem til forslag ressurser og materialer som oppfyller oppdragsgivers ønsker og behov

Kandidaten:

6. kan vurdere planlagte og gjennomførte tiltak med tanke på funksjonalitet og kan foreslå endringer som har fokus på bærekraftige elementer
7. kan foreslå endring av praksis i egen bransje i form av å tilby mer bærekraftige produkter, tjenester eller deltjenester tilknyttet interiørdesign i et sirkulærøkonomisk perspektiv.
8. er bevisst på bruk av miljøvennlige materialer og betydningen av gjenbruk og redesign i utførelsen av arbeidet.

Signatur kontaktperson:	Signatur student	Signatur faglærer, Vea:
Dato/sted Signatur	Dato/sted Signatur	Dato/sted Signatur

Endringslogg

Dato	Endringsbeskrivelse	Produsent	Versjon
16.04.20	Studieplan fra Norges Interiørskole på Gjøvik ble kjøpt våren 2020 og er grunnlag for revideringene som er gjort i gjeldende studieplan	Grethe Ericson	0.1
19.06.20	Studieplanforslag klar for høring i bransjene	Hege Wølner Anne Bakken	0.2
Juni2020	Studieplanbearbeiding hos interiørarkitekt	Beate Nilsen	0.3
26.08.20	Studieplan redigert jamfør innspill etter høring	Anne Bakken	0.4
03.09.20	Forside laget av Sonja Lønnum. Foto: Hege Wølner	Sonja Lønnum Hege Wølner	0.5
12.09.20	Studieplan klar for sakkyndig komite, NOKUT	Anne Bakken	0.6
07.12.20	Studieplan redigert jamfør innspill i sakkyndig rapport.	Anne Bakken	0.7
09.12.20	Godkjent studieplan foreligger	Anne Bakken	1.0
22.01.21	Oppdatert endring i et opptakskrav; svennebrev Trevare- og bygginnredningsfaget- BATBT3	Anne Bakken	1.1
15.09.21	Revidert vurderingsordning jamfør føringer fra NOKUT.	Anne Bakken	1.2
28.10.21	Slettet Påbygning til generell studiekompetanse som opptakskrav da det er overlappende med VG3 generell studiekompetanse.	Anne Bakken	1.3
14.12.21	Lagt til et ISBN-nr og en nettside	Anne Bakken	1.4
27.01.22	Presisert hvordan tabell på side 11 må leses	Anne Bakken	1.5
07.12.22	Lagt inn info om eksamensorganiseringen	Anne Bakken	1.6
14.06.23	Oppdatert litteraturliste	Faglærerne	1.7
22.08.23	Oppdatert forside	Sonja Lønnum A. Bakken	1.8
01.01.24	Gjeldende fra høst 2024 Endret den samlingsbaserte organiseringen fra hver uke til 12 samlinger per år. Endret omfang på enkeltemner, justert informasjon om praksis, fjernet litteraturlista og justert emnelub.	Lærerteamet, Anne Bakken	2.0
26.01.24	Justert emnelub ang markedsføring	Camilla Sagen	2.1
22.04.24	Endret tittel etter bestått utdanning og endret tekst om praksis jamfør revidert forskrift	Anne Bakken	2.2

21.05.24	Lagt inn informasjon om arbeidskrav i tre emner fra 01.08.24	Faglærerteamet Anne Bakken	2.3
19.06.24	Diverse språklige endringer	Eileen Olaussen	2.4
19.08.24	Rettet feil rundt praksis s 40	Anne Bakken	2.5
40.10.24	Overført til ny mal	Siv Engen Heimdal	2.6
06.11.24	Oppdatert ordlyd under opptakskrav	Anne Bakken	2.7
25.11.24	Endret fra utstillingsdesign til eksponeringsdesign i opptakskrav	Anne Bakken	2.8
10.12.24	Oppdatert til gjeldende opptakskrav samt lagt til svennebrev snekker	Anne Bakken	2.9
13.12.24	Justert antall nettundervisningstimer opp mot studentarbeidstimer	Anne Bakken	3.0

NOKUT² godkjente Veia som tilbyder av studier innen fagområdet Grønne design- og miljøfag våren 2012.

Denne akkrediteringen gjør at Veia kan opprette og revidere studier ved å følge fagskolens godkjente rutinebeskrivelse for dette innenfor det nevnte fagområdet. Denne utdanningen faller ikke innenfor eksisterende fagområde og sendes derfor NOKUT for akkreditering.

Utdanningen er godkjent av Lånekassen.

Studieplanen er gjeldende fra 1.august 2025.

Norges grønne fagskole – Veia
Moelv 13.12.2024

² Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen